**Jaar 5 – Opdracht managementreview**

1. Zoek op waar het managementreview en het input document managementreview van jouw divisie zijn opgeslagen en lees deze documenten door. Kan je het niet vinden overleg dan met jouw kwaliteitsfunctionaris. Beantwoord voor jezelf onderstaande vragen, misschien heb je niet overal een antwoord op maar bewaar deze vragen dan voor het gesprek met jouw lokale functionaris kwaliteit en hoofd medische zorg (zie punt 11).
2. Welke partijen of instrumenten worden betrokken en gehoord in het input document managementreview?
3. Welke ISO norm elementen worden in het input document managementreview beoordeeld? Welke normelementen moeten er minimaal in een managementreview zitten volgens ISO?
4. Welke KPI’s worden betrokken bij de input van het managementreview? Vind je dit goede KPI’s of zou je andere KPI’s kiezen? Worden de KPI’s behaald?
5. Bekijk de inzender overleggen van jouw afdeling. Is men tevreden? Welke verbeteringen worden gegeven? Hoe zou je zelf een inzendersoverleg organiseren en welke vragen zou je belangrijk vinden?
6. Welke actiepunten worden in het managementreview geformuleerd? Zijn deze SMART en gekoppeld aan een verantwoordelijke? Wat is de status van de actiepunten?
7. Wie is verantwoordelijk voor het opstellen en vervolgen van het managementreview en het input document? Op welke momenten wordt het managementreview besproken en hoe wordt het managementreview gebruikt op de afdeling?
8. Wat is volgens jou het doel van het managementreview?
9. Hoe verhoudt het managementreview zich ten op zichtte van andere management documenten zoals [het strategisch jaarplan?, OGSM?,…] binnen de afdeling?
10. Zoek het managementreview van het voorgaande jaar op. Hoe wordt continuïteit gewaarborgd?
11. Plan een afspraak in met jouw lokale [functionaris kwaliteit en medisch hoofd zorg] om vragen die zich nav voorgaande opdracht hebben opgedaan te bespreken.