



Laboratorium voor Medische  
Microbiologie en Infectieziekten  
(LMMI)

Competentiebeoordeling

Marianne Egbers

5-4-2017

1. Algemene competenties
  2. Technische competenties
- Medewerkers (pre-analyse en laboratorium)
  - Stafmedewerkers
  - Artsen-microbioloog

**STILSTAAN  
BIJ JE  
HANDELEN  
IS  
VOORUITGANG**




























*Loesje*

1. Algemene competenties medewerkers en stafmedewerkers
  - Formulier tijdens jaargesprek
  - Competenties uit functiebeschrijving
  - Acties indien nodig (coaching/cursus/etc.)

Naam medewerker: \_\_\_\_\_

Ingevuld door: \_\_\_\_\_

Datum:            /        / \_\_\_\_\_

Onvoldoende	Voldoende	Goed
	Plannen 	
	Orde & netheid 	
	Nauwkeurigheid 	
	Balans kwaliteit/ kwantiteit 	
	Samenwerken 	
	Communicatie 	
	Interesse 	
	Inzet 	
	Zelfstandigheid 	



## 2. Technische competenties

Bij het LMMI worden bekwaamheden (technische competenties) vastgelegd in een bekwaamheidsdossier



## Bekwaamheidsdossier medewerkers

- Elke afdeling (pre-analyse/bact/sero/molec) heeft eigen bekwaamheidsdossier
- Leidraad bij inwerken nieuwe medewerker
- Aftekenen op formulier
  - a) Door de inwerkbegeleider
  - b) Door leidinggevende



Werkplekken	Bekwaam Datum / initialen Begeleider	<u>Bekwaam</u> / <u>Niet bekwaam</u> Datum / initialen Leidinggevende				
Inzetten	...../...../.....	...../...../.....				
Cito	...../...../.....	...../...../.....				
Diversen	...../...../.....	...../...../.....				
Urine	...../...../.....	...../...../.....				
Cervix	...../...../.....	...../...../.....				
Prothese	...../...../.....	...../...../.....				
Feces	...../...../.....	...../...../.....				
HRMO	...../...../.....	...../...../.....				
Bloedkweken	...../...../.....	...../...../.....				
Pus 2	...../...../.....	...../...../.....				
IC + SDD	...../...../.....	...../...../.....				
IC + NICU	...../...../.....	...../...../.....				
Pus 1	...../...../.....	...../...../.....				
Sputum	...../...../.....	...../...../.....				
Diensten	...../...../.....	...../...../.....				
Steriliteit	...../...../.....	...../...../.....				



Disciplines	Bekwaam		<u>Bekwaam</u> / <u>Niet bekwaam</u>			
	Datum / initialen		Datum / initialen			
	Begeleider		Leidinggevende			
Architect i1000SR	/	/				
<b>BEP® 2000:</b>						
Chlamydia	/	/				
Galactomannan	/	/				
Helicobacter	/	/				
Hepatitis E	/	/				
HSV	/	/				
Kinkhoest	/	/				
Legionella	/	/				
Luchtwegreëks	/	/				
Lyme	/	/				
Mycoplasma	/	/				
Neurolyme	/	/				
Parvo	/	/				
Q-koorts	/	/				
VZV	/	/				
Zwangerenscreening	/	/				
<b>Handmatige testen:</b>						
anti-DNAse B	/	/				
AST	/	/				
TPPA (kwantitatief)	/	/				
VDRL	/	/				

Op peil houden door:

- Roulatie werkplekken via rooster
- Nascholing (punten, NVML-richtlijn)
- Werkoverleg (casus)/notulen
- Dagstart/weekstart
- Rondzendingen

Beoordeling via

- Overname van werkplekken door collega's
- Technische en medische autorisatie uitslag
- Controlestappen in procedures
- **MINI-AUDIT**



## Mini-audit

Doel:

Het toetsen van een medewerker op zijn technische competentie die gericht is op handelingen waarbij interpretatie van de medewerker nodig is, zonder dat deze binnen het onderzoeksproces gecontroleerd wordt.

## Mini-audit Bacteriologie

- Interview 1\* per dag een afgeronde kweek
- Via checklist, minimaal 6\* per jaar/analist



AFDELING:

GLIMSNUMMER:

A. a. Controle invoeren? Zoals klinische gegevens etc.

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

b. Scan van het aanvraagformulier in GLIMS?

Ja

Nee

B. Ingezet volgens voorschrift?

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

C. Beoordeling preparaat volgens voorschrift?

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

D. Beoordeling kweek volgens voorschrift?

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

E. Overleg over uitwerken van kweken

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

F. Uitgewerkt volgens voorschrift?

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

G. Rapportage mondeling (over bevindingen) volgens voorschrift

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

H. Rapportage schriftelijk volgens voorschrift?

Nvt

Ja

Nee. Toelichting; .....

Datum ...../...../.....

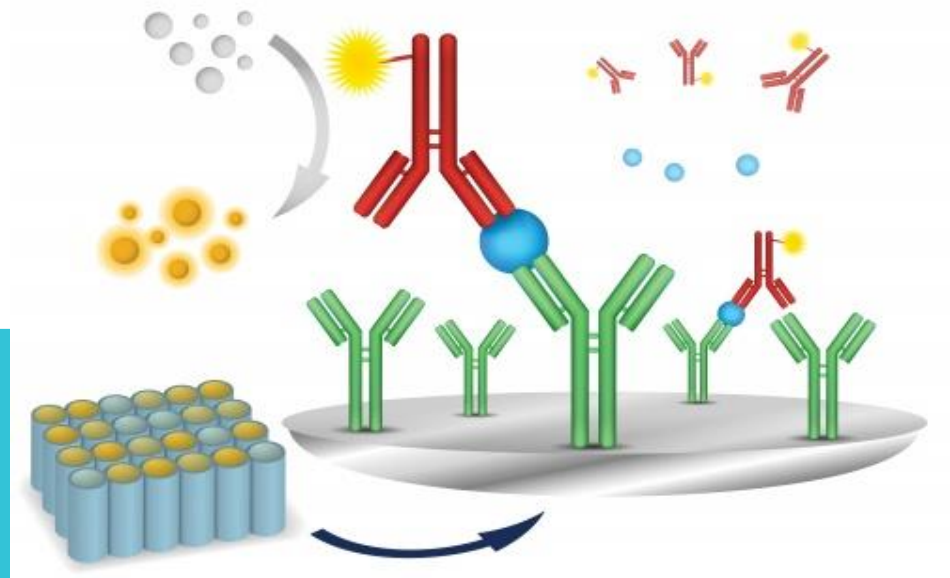
Paraaf interviewer.....

Paraaf geïnterviewde analist.....

Afwijking bij letter(s):.....

## Mini-audit Serologie/moleculair

- Interview 1\* per jaar/analist
- Via checklist



Serologie	(a) Beoordeling test volgens voorschrift?	(b) Werklijst ingevuld volgens voorschrift? <sup>1)</sup>	(c) Rapportage (Intern/extern) volgens voorschrift? <sup>1)</sup>	(d) Uitgevoerd volgens voorschrift?	(e) Registratie volgens voorschrift?	Nee*, toelichting :
	Ja / Nee*	Ja / Nee*	Ja / Nee* / N.v.t	Ja / Nee* / N.v.t	Ja / Nee* / N.v.t	
Anti-Dnase B						
VDRL						
TPHA kwantitatief						
Monolates						
RA latex						
Kalibreren pipetten						

1) Beoordeel hier de voorlaatste run

Moleculaire Microbiologie	(1) Juiste volgorde van plaatsen	(2) Juiste volume gebruikt	(3) Juiste keuze voorbehandeling	(4) Juiste stappen & afspraken gevolgt	Nee*, toelichting :
	Ja / Nee*	Ja / Nee*	Ja / Nee*	Ja / Nee*	
Opslag en verwerking epies					
Plate setup					
Feces splitsen					
Algemeen splitsen					
GLIMS autorisatie					

Datum ...../...../.....

Paraaf interviewer.....

Paraaf geïnterviewde analist(en) .....



## Mini-audit Afdeling Pre-analyse en Secretariaat(APS)

- Interview 2\* per jaar/APS-medewerker
- Via checklist



### Checklist mini audit afdeling APS

Materiaal	nvt	GLIMS nr.	A. PIN nvt / ja/ nee*	B. Aanvrager nvt / ja/ nee*	C. ABI nvt / ja/ nee*	D. Orderbeschrijving nvt / ja/ nee*	E. Ordertarief nvt / ja/ nee*	F. Aanvinken afwijkingen nvt / ja/ nee*
Urine								
Bloed								
KF Kiemgetal <sup>1</sup>								
Feces <sup>2</sup>								
Sputum								
Inventarisatie <sup>2</sup>								
Alg. DI kweken <sup>1</sup>								
Cervix <sup>2</sup>								
HRMO								
Pus								
Badwaters <sup>1</sup>								
Scoop/Spoelwater <sup>1</sup>								
Mol-Bact o.a.RVP <sup>1</sup>								
Mol-Bact SOA								
Serologie								

<sup>1</sup> Mini audit niet altijd mogelijk; materialen worden in geringe hoeveelheden ingevoerd.

<sup>2</sup> Mini audit niet altijd mogelijk; materialen worden in geringe hoeveelheden ingevoerd op locatie Meppel.

Inventarisatie: 1x SDD, IC of NICU kweek

HRMO: 1x MRSA, ESBL of BRMO kweek

Alg.: 1x scoop, DI of KCL kweek

Mol-Bact: 1x RVP, CMV of HSV/VZV bepaling

- A. Nee\*. Toelichting:.....
- B. Nee\*. Toelichting:.....
- C. Nee\*. Toelichting:.....
- D. Nee\*. Toelichting:.....
- E. Nee\*. Toelichting:.....
- F. Nee\*. Toelichting:.....

Datum ...../...../.....

Paraaf interviewer.....

Paraaf geïnterviewde APS medewerker.....

**1x per kalenderjaar beoordeling toepassen van de richtlijnen m.b.t. het werken in een MVK:**

nvt / ja/ nee\*

- G. Nee\*. Toelichting:.....

Datum ...../...../.....

Paraaf Moleculair medewerker .....

Paraaf APS medewerker.....

Afwijking bij letter(s):..... Indien afwijking A of B direct een Meldingenformulier (iDoc [123480](#)) schrijven.

## Afwijking?

- Procedure meldingen
- Meldingenformulier
- Risicomatrix: hoog/zeer hoog
- Actie: verbeteren met 4 O's



---

## Actie:

- Ophogen frequentie controle
- Opnieuw inwerken
- Coaching/cursus/etc.
- Bekwaamheidsdossier aanpassen



# MELDINGENFORMULIER

Registratie of signaleren van melding (in te vullen door ontvanger/melder)

Omschrijving melding (klacht, afwijking, idee etc):  
Melding heeft betrekking op labnummer:

Tijdstip:

Datum:...../...../.....

Paraaf:

Heeft incident gevolgen voor andere onderzoeksresultaten?

- Ja, informeer CLA of AM
- Nee

Indien afwijking bij monsterontvangst ('Niet laboratorium'): Rubriceringscode N: .....

Ondernomen actie:

Indien Externe klacht AM geïnformeerd; GR / MW / PB / SB

Teruggekoppeld:  Ja    Aan:.....

Frequentie; hoe vaak komt dit incident voor?

- Wekelijks
- Maandelijks
- Halfjaarlijks
- Minder dan 1x per jaar

Wat is de ernst van de melding (definities z.o.z.)

- Klein
- Matig
- Groot
- Catastrofaal

		Ernst			
frequentie		Catastrofaal	Groot	Matig	Klein
	Wekelijks	Zeer hoog	Zeer hoog	Hoog	Laag
	Maandelijks	Zeer hoog	Hoog	Laag	Zeer laag
	Half Jaarlijks	Hoog	Laag	Laag	Zeer laag
	Minder dan 1x per jaar	Hoog	Zeer laag	Zeer laag	Zeer laag

#### Definities;

- Catastrofaal = Patiënt; foute uitslag met als gevolg overlijden of blijvende schade,  
Lab; schade/blijvend letsel aan medewerker
- Groot = Patiënt; Opnieuw opname / operatie. Psychische schade,  
Lab; foute of vertraagde uitslag van meerdere dagen, ziekteverzuim medewerker, hoge kosten, schade aan apparatuur
- Matig = Patiënt; andere medicatie, onnodige of vertraagde behandeling  
Lab; vertraagde uitslag enkele dag, herhaling of extra testen inzetten
- Klein = Patiënt; aanpassing zonder gevolgen  
Lab; aanpassing zonder gevolgen

## Stafmedewerkers

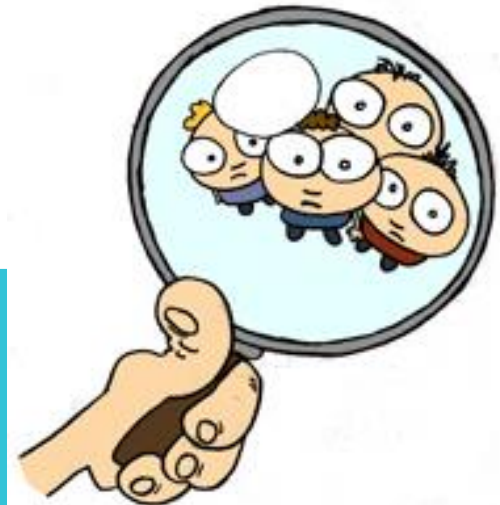
Beoordeling via  
MR/Tertiaalrapportage/leidinggevenden-  
overleg van o.a.

- Jaargesprekken
- Interne audits
- Meldingen
- Voortgang acties jaarplan



## Artsen-microbioloog

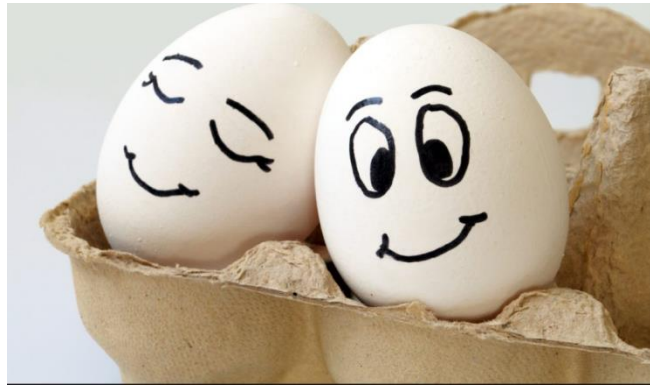
- Periodiek overleg Raad van Bestuur
- Individueel Functioneren Medische Staf (IFMS)
- Visitatie beroepsgroep





- Algemene competenties: beoordeling tijdens jaargesprek middels een eenvoudig formulier
- Technische competenties medewerkers: beoordeling via mini-audit en reguliere controlestappen binnen de diagnostiek
- Technische competenties stafmedewerkers: beoordeling via managementrapportages en overleggen

Vooralsnog is dit ISO-proof



Dank voor uw aandacht!

